



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALÉM PARAÍBA**

CNPJ: 17.709.197/0001-35

RUA DR. HEITOR MENDES NASCIMENTO, Nº 40, SÃO JOSÉ

ALÉM PARAÍBA/MG. CEP: 36660-000

TEL: (32) 3462-6733

**TERMO DE REFERÊNCIA UNIFICADO**

---

**1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

---

- 1.1. Registro de preços para futura e eventual aquisição de **MOBILIÁRIOS EM GERAL**, em atendimento á diversas secretarias municipais, pelo período de 12 meses, nos termos da tabela constante no Apêndice A deste Termo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.
- 1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns.
- 1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 6717 de 29 de dezembro de 2023.
- 1.4. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses contados da sua assinatura na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

---

**2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

---

- 2.1. O objeto da contratação está previsto no Orçamento Geral do Município e conforme consta das informações básicas desse termo de referência.
- 2.2. Os quantitativos pertinentes a cada secretaria se encontram pormenorizadas nos DFD's.
- 2.3. A aquisição de mobiliário é essencial para garantir o adequado funcionamento das unidades administrativas, educacionais, de saúde, assistência social e demais setores vinculados à estrutura municipal.
- 2.4. A constante expansão dos serviços públicos, bem como a necessidade de substituição de itens obsoletos, danificados ou incompatíveis com as normas de ergonomia e segurança, torna imprescindível a disponibilidade de mobiliários diversos, como mesas, cadeiras, armários, estantes, balcões, entre outros.
- 2.5. A adoção do sistema de registro de preços se justifica pela necessidade de garantir agilidade, economicidade e eficiência na aquisição dos produtos, respeitando os princípios da administração pública, especialmente os da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.
- 2.6. Trata-se de uma medida preventiva e estratégica, que permite ao órgão atender prontamente às demandas emergenciais ou programadas, sem a necessidade de realizar processos licitatórios repetitivos, o que representa economia de tempo e de recursos.

---

**3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO**

---

- 3.1. Trata-se de Registro de preços para futura e eventual aquisição de **MOBILIÁRIOS EM GERAL**, em atendimento á diversas secretarias municipais, pelo período de 12 meses, nos termos da tabela constante no Apêndice A deste Termo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

---

**4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

---



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALÉM PARAÍBA**

CNPJ: 17.709.197/0001-35

RUA DR. HEITOR MENDES NASCIMENTO, Nº 40, SÃO JOSÉ

ALÉM PARAÍBA/MG. CEP: 36660-000

TEL: (32) 3462-6733

**Sustentabilidade:**

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis e ainda:

4.1.1. Priorizar mobiliários fabricados com madeira de reflorestamento ou certificada por órgãos reconhecidos

4.1.2. Utilização de materiais reciclados ou recicláveis na composição dos produtos;

4.1.3. Evitar o uso de substâncias tóxicas ou poluentes nos processos de fabricação e acabamento;

4.1.4. Seleção de produtos com maior vida útil, resistência;

**Indicação de marcas ou modelos** ([Art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

4.2. Não se aplica á presente contratação.

**Da vedação de contratação de marca ou produto**

4.3. Não se aplica á presente contratação.

**Da exigência de amostra**

4.4. Não se aplica á presente contratação.

**Da exigência de carta de solidariedade**

4.5. Não se aplica á presente contratação.

**Subcontratação**

4.6. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

**Garantia da contratação**

4.7. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

---

**5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

---

**Condições de Entrega**

5.1. O prazo de entrega é de até **30 (trinta) dias**, contados do envio da Autorização de Fornecimento ou equivalente.

5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 02 (dois) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALÉM PARAÍBA**

CNPJ: 17.709.197/0001-35

RUA DR. HEITOR MENDES NASCIMENTO, Nº 40, SÃO JOSÉ

ALÉM PARAÍBA/MG. CEP: 36660-000

TEL: (32) 3462-6733

a) Secretaria de Saúde: Rua. Felizardo Esquerdo, 40 – Ilha Recreio - Além Paraíba – MG CEP 36.660-000.

b) Secretaria Municipal de Educação: Rua Cel. Castelo Branco, 186 Vila Laroca - Além Paraíba – MG CEP 36.660-000.

c) Secretaria Municipal de Administração: Rua Cel. Castelo Branco, 186 Vila Laroca - Além Paraíba – MG CEP 36.660-000.

d) Secretaria Municipal de Cultura e Turismo: Praça Presidente Vargas, 112, Centro – Além Paraíba – MG CEP 36.660-000.

e) Secretaria Municipal de Assistência Social: Rua Paulo Vieira de Carvalho, 20 – Ilha do Lazareto - Além Paraíba – MG CEP 36.660-000.

f) Secretaria de Serviços e Obras Públicas: Rua Dr. Dauro Schettino, SN, Ilha do Lazareto - Além Paraíba – MG CEP 36.660-000.

g) Secretaria de Desenvolvimento: Rua Dr. Antônio Augusto Junqueira, 68, Porto Velho- Além Paraíba – MG CEP 36.660-000.

h) Secretaria de Agropecuária - Rua Dr. Antônio Augusto Junqueira, 513A, Porto Velho- Além Paraíba – MG CEP 36.660-000.

5.4. A entrega será parcelada de acordo com as necessidades da Prefeitura de Além Paraíba.

5.5. No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a metade do prazo total recomendado.

**Garantia, manutenção e assistência técnica**

5.6. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

---

**6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

---

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

**Fiscalização**

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALÉM PARAÍBA**

CNPJ: 17.709.197/0001-35

RUA DR. HEITOR MENDES NASCIMENTO, Nº 40, SÃO JOSÉ

ALÉM PARAÍBA/MG. CEP: 36660-000

TEL: (32) 3462-6733

**Fiscalização Técnica**

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#))

6.7.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual Fiscalização Administrativa.

6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.8.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

**Gestor do Contrato**

6.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.10. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.11. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALÉM PARAÍBA**

CNPJ: 17.709.197/0001-35

RUA DR. HEITOR MENDES NASCIMENTO, Nº 40, SÃO JOSÉ

ALÉM PARAÍBA/MG. CEP: 36660-000

TEL: (32) 3462-6733

6.12. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso

6.13. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.14. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

---

**7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

---

**Recebimento**

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **até 05 (cinco)** dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de **até 05 (cinco)** dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de **até 02 (dois)** dias úteis.

7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

**Liquidação**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALÉM PARAÍBA**

CNPJ: 17.709.197/0001-35

RUA DR. HEITOR MENDES NASCIMENTO, Nº 40, SÃO JOSÉ

ALÉM PARAÍBA/MG. CEP: 36660-000

TEL: (32) 3462-6733

7.9. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º [da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).

7.9.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.10. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.10.1. o prazo de validade;

7.10.2. a data da emissão;

7.10.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

7.10.4. o período respectivo de execução do contrato;

7.10.5. o valor a pagar; e

7.10.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#). (incisos III, IV e V)

7.13. A Administração deverá realizar consulta aos sítios eletrônicos oficiais para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.14. Constatando-se, junto aos sítios eletrônicos oficiais, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto aos sítios eletrônicos oficiais.

**Prazo de pagamento**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALÉM PARAÍBA**

CNPJ: 17.709.197/0001-35

RUA DR. HEITOR MENDES NASCIMENTO, Nº 40, SÃO JOSÉ

ALÉM PARAÍBA/MG. CEP: 36660-000

TEL: (32) 3462-6733

7.18. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

7.19. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice **IPCA** de correção monetária.

**Forma de pagamento**

7.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**Antecipação de pagamento**

7.24. Não será permitida antecipação de pagamento para a presente contratação.

---

**8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO**

---

**Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

**Forma de fornecimento**

8.2. O fornecimento do objeto será **continuado**.

**Exigências de habilitação**

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

**Habilitação jurídica**

8.4. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.5. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.6. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU** ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALÉM PARAÍBA**

CNPJ: 17.709.197/0001-35

RUA DR. HEITOR MENDES NASCIMENTO, Nº 40, SÃO JOSÉ

ALÉM PARAÍBA/MG. CEP: 36660-000

TEL: (32) 3462-6733

Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.7. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução [Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

8.8. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.9. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.10. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).

8.11. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.12. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.13. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.14. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.15. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.16. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes **Estadual/Distrital** relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.17. Prova de regularidade com a Fazenda **Estadual/Distrital** do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.18. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos **Estadual/Distrital** relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.19. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

**Qualificação Econômico-Financeira**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALÉM PARAÍBA**

CNPJ: 17.709.197/0001-35

RUA DR. HEITOR MENDES NASCIMENTO, Nº 40, SÃO JOSÉ

ALÉM PARAÍBA/MG. CEP: 36660-000

TEL: (32) 3462-6733

8.20. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

---

**9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

---

9.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações (art. 25 do Decreto nº 11.462/2023):

9.1.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.1.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

9.1.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

9.1.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

---

**10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

---

10.1. As despesas para aquisição do objeto desta Licitação correrão à conta de dotação orçamentária específica, indicada antes da assinatura da ata de registro de preços, contrato ou outro documento equivalente;

10.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes.

---

**11. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO**

---

11.1. Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, Se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução dos recursos evitando práticas corruptas e fraudulentas.

11.2. Impor sanções sobre uma empresa ou pessoa física, sob pena de inelegibilidade na forma da Lei, indefinidamente ou por prazo indeterminado, para a outorga de contratos financiados pela gestão municipal se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa ou pessoa física, diretamente ou por meio e um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar de licitação ou da execução de contratos. Para os propósitos deste item, definem-se as seguintes práticas:

11.3. **“prática corrupta”**: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no desempenho de suas atividades;

11.4. **“prática fraudulenta”**: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

11.5. **“prática colusiva”**: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALÉM PARAÍBA**

CNPJ: 17.709.197/0001-35

RUA DR. HEITOR MENDES NASCIMENTO, Nº 40, SÃO JOSÉ

ALÉM PARAÍBA/MG. CEP: 36660-000

TEL: (32) 3462-6733

11.6. **“prática coercitiva”**: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução de um contrato.

11.7. **“prática obstrutiva”**: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do Município, com o objetivo de impedir materialmente a fiscalização da execução do recurso; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito do Município em promover inspeção.

---

**12. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

---

12.1. São obrigações do Contratante:

12.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

12.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

12.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

12.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

12.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

12.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

12.8. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

12.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

12.10. A Administração terá o prazo de até 30 (trinta) dias a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

12.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias.

12.12. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

12.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

---

**13. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

---

13.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

13.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALÉM PARAÍBA**

CNPJ: 17.709.197/0001-35

RUA DR. HEITOR MENDES NASCIMENTO, Nº 40, SÃO JOSÉ

ALÉM PARAÍBA/MG. CEP: 36660-000

TEL: (32) 3462-6733

13.3. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

13.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

13.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

13.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

13.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no CAFAP, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

13.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

13.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

13.10. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

13.11. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

13.12. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

13.13. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

13.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

13.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALÉM PARAÍBA**

CNPJ: 17.709.197/0001-35

RUA DR. HEITOR MENDES NASCIMENTO, Nº 40, SÃO JOSÉ

ALÉM PARAÍBA/MG. CEP: 36660-000

TEL: (32) 3462-6733

13.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

Além Paraíba, 28 de outubro de 2025.

---

Mauro Vidal Fernandes  
Secretário Municipal de Administração

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALÉM PARAÍBA**

CNPJ: 17.709.197/0001-35

RUA DR. HEITOR MENDES NASCIMENTO, Nº 40, SÃO JOSÉ

ALÉM PARAÍBA/MG. CEP: 36660-000

TEL: (32) 3462-6733

**APÊNDICE A**

Nº Item	Descrição	Und.	Qtd.	Vlr. Unit.	Vlr. Tot.
0001	APARADOR PEQUENO ESTILO INDUSTRIAL - 03 PRATELEIRAS - 90 CM LARGURA - Aparador pequeno, estilo industrial. Mesa aparador- estrutura em aço carbono 30 x 20 mm. Tampos produzidos em MDP 15 mm. 03 amplas prateleiras para uma melhor organização. Suporta até 12 kg por prateleira. Dimensões do produto: Largura 90 cm x Profundidade 34 cm x Altura 100 cm. Peso do Produto: 35,00 Kg. Fácil montagem.	UN	20	298,15	5.963,00
0002	ARARA PARA ROUPAS 1,60M COM PRATELEIRA E SAPATEIRA - ARARA PARA ROUPAS MATERIAL PLÁSTICO E AÇO; ALTURA REGULÁVEL, COR; PRETA; ALTURA 1,60CM LARGURA 76CM PROFUNDIDADE 45CM - GARANTIA 36 MESES	UN	125	298,23	37.278,75
0003	ARMÁRIO AÇO 02 PORTAS C/CHAVE – 0,75 x 1,70 x 0,40 m. - Armário 02 portas em aço industrial chapa 26. Pintura epóxi cinza. Tratamento anti-ferrugem. Porta de abrir contendo 04 prateleiras, sendo 01 fixa e 03 removíveis e reguláveis. Capacidade: Até 25 KG por prateleira. Sistema de fechamento na prateleira fixa central por meio de fechadura tipo Yale. 02 chaves em duplicata. Com puxador. Medidas aproximadas Altura 1,70 m x Largura 75 cm x Profundidade 40 cm. Cor: cinza padrão.	UN	105	874,59	91.831,95
0004	ARMÁRIO AÉREO 2 PORTAS AÇO BRANCO - ARMÁRIO TIPO: AÉREO; 2 PORTAS; COR: BRANCO; PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ; MATERIAL AÇO - GARANTIA DO FORNECEDOR - 3 MESES	UN	210	301,74	63.365,40
0005	ARMÁRIO AÉREO 3 PORTAS AÇO BRANCO - ARMÁRIO TIPO: AÉREO; 3 PORTAS 1 COMPARTIMENTO 1 PRATELEIRA; COR: BRANCO; PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ; MATERIAL AÇO - GARANTIA DO FORNECEDOR - 3 MESES	UN	226	396,47	89.602,22



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALÉM PARAÍBA**

CNPJ: 17.709.197/0001-35

RUA DR. HEITOR MENDES NASCIMENTO, Nº 40, SÃO JOSÉ

ALÉM PARAÍBA/MG. CEP: 36660-000

TEL: (32) 3462-6733

0006	ARMÁRIO AÉREO MDF C/02 PORTAS DE CORRER - Armário aéreo, 100% MDF, com 02 portas de correr. Espaço interno dividido em 04 nichos. Acabamento interno e externo é branco, em Pintura Poliéster ecológica de alta resistência, que protege o móvel contra os efeitos da água, do álcool e do calor. Dimensões mínimas: Altura: 0,50 cm x Largura 1,20 m x Profundidade 0,52 cm.	UN	27	318,64	8.603,28
0007	ARMÁRIO DE AÇO 02 PORTAS 04 PRATELEIRAS - ARMARIO DE USO GERAL - TIPO: DE CHAO; MATERIA-PRIMA: CHAPA DE ACO; ESTRUTURA: ACO; PORTAS: 2 PORTAS; PRATELEIRAS/SUPORTE: 4 PRATELEIRAS FIXAS; GAVETAS: SEM GAVETAS; DIMENSOES: 1,98M ALTURA X 1,20M LARGURA X 0,40M PROFUNDIDADE;	UN	35	974,50	34.107,50
0008	ARMÁRIO DE AÇO 02 PORTAS COM 04 PRATELEIRAS REGULÁVEIS CINZA - ARMÁRIO DE AÇO; CONFECCIONADO EM CHAPA Nº. 0,45 MM (26) E TAMPO, EM CHAPA Nº. 0,60 MM (24), PORTAS COM DOBRADIÇAS, QUATRO PRATELEIRAS REGULÁVEIS; FECHADURA CONJUGADA À MAÇANETA; CAPACIDADE 40 KG/PRAT. UNIFORMEMENTE DISTRIBUÍDAS ;SAPATAS REGULÁVEIS PARA A BASE; COR CINZA	UN	336	654,95	220.063,20
0009	ARMÁRIO DE ESCRITÓRIO BAIXO - MÓVEL EM MDF, COR CINZA, ALTURA 75CM, PROFUNDIDADE 40 CM, COMPRIMENTO 80 CM. COM 2 PORTAS E 2 PRATELEIRAS. CAPACIDADE DE 40 KG.	UN	72	415,49	29.915,28
0010	ARMÁRIO DE MADEIRA (MDF/ MDP) 2 PORTAS PADRÃO DIRETOR - ARMÁRIO 2 PORTAS - ARMÁRIO DIRETOR TAMPO 25 MM COM BORDA PLÁSTICA PS 2MM DE ESPESSURA E RAIOS ATÉ 45 CM, 2,5CM DE 2 MM CAIXA 15 MM COM BORDA PLÁSTICA PS 0,7 MM 3 PRATELEIRAS MATÉRIA PRIMA: MDP/MDF (VARIA CONFORME PADRÃO DE COR.) FECHADURA PARA ARMÁRIO COM SISTEMA DE TRAVA DUPLA DOBRADIÇA AL.6 BAIXA 35 SAPATA PRETA REGULÁVEL M6X17 SISTEMA DE FIXAÇÃO COM USO DE PARAFUSO	UN	20	662,33	13.246,60

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALÉM PARAÍBA**

CNPJ: 17.709.197/0001-35

RUA DR. HEITOR MENDES NASCIMENTO, Nº 40, SÃO JOSÉ

ALÉM PARAÍBA/MG. CEP: 36660-000

TEL: (32) 3462-6733

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALÉM PARAÍBA**

	MINIFIX E TAMBOR MINIFIX 15 MM, AUXILIADO POR CAVILHA DE MADEIRA. SUPORTE PRATELEIRA DE POLÍMERO. PUXADOR ABS PODE-SE AGREGAR TRILHO PASTA SUSPENSA. COR: CINZA. DIMENSÕES: , 0,80 M DE LARGURA, 0,5 DE PROFUNDIDADE, 1,10M DE ALTURA, 0,25 MM DE ESPESSURA.				
0011	Armário multiuso, 2 portas com 5 prateleiras Material: MDP, Peso: 30kg, Altura: 183cm Largura: 63cm, Profundidade: 36cm, Suporta até 50kg	UN	30	281,55	8.446,50
0012	ARMÁRIO MULTIUSO COM 02 PORTAS E 04 PRATELEIRAS EM MDF - A: 185 CM, L: 61 CM, P: 35 CM - BRANCO	UN	35	289,45	10.130,75
0013	ARMÁRIO PARA PASTAS AZ 50 VÃOS COM PORTA - A x L x P: 2,00 m x 1,20 m x 32 cm - Armário para pastas AZ 50 vãos com porta. Armário aço Chapa #24 (0,60mm espessura), com portas, 04 prateleiras + base, Capacidade por prateleira 10 pastas. Acabamento: Tratado pelo processo anticorrosivo por fosfatização, processo de pintura em epóxi eletrostática à Pó, secagem em estufa de alta temperatura 150 graus, na cor cinza claro. Detalhamentos: Dimensões Externas: A – 2,00 m x L – 1,20 m x P – 32 cm. Corpo e Prateleiras: Chapa #24 – 0,60mm. Quantidades de Prateleiras: 05. Fechamento: Portas com maçanetas. Pés: Fixos. Pintura: Epóxi Pó. Cor: Cinza.	UN	6	2.778,13	16.668,78
0014	ARMÁRIO VITRINE 02 PORTAS EM AÇO, FERRO PINTADO COM LATERAIS DE VIDRO - ARMÁRIO VITRINE HOSPITALAR 02 PORTAS LATERAIS CHAPA DE AÇO Armário Vitrine para medicamentos com Duas (02) Portas Laterais em Chapa Estrutura em chapa de aço. Porta em vidro com fechadura tipo yale. Com 4 prateleiras em vidros. Pés em tubo de aço quadrado com ponteiras plásticas Acabamento pintura epóxi, com tratamento ferruginoso Dimensão aproximada: 700 L x 350 P x 1600 A mm	UN	62	1.737,53	107.726,86
0015	ARQUIVO DE AÇO 4 GAVETAS - ARQUIVO ESCRITÓRIO, MATERIAL CHAPA AÇO 24 / 26, ACABAMENTO SUPERFICIAL PINTURA	UN	488	1.260,62	615.182,56



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALÉM PARAÍBA**

CNPJ: 17.709.197/0001-35

RUA DR. HEITOR MENDES NASCIMENTO, Nº 40, SÃO JOSÉ

ALÉM PARAÍBA/MG. CEP: 36660-000

TEL: (32) 3462-6733

	ELESTROSTÁTICA,TRATAMENTO ANTIFERRUGINOSO, QUANTIDADE GAVETAS 4, TIPO FECHAMENTO GAVETAS COM PUXADORES, COR CINZA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS DIMENSÕES 0,46 X 0,55 X 1,33 M, CORREDIÇA DESLIZANTE, APLICAÇÃO PASTAS SUSPENSAS - GARANTIA 12 MESES				
0016	ARQUIVO EM MDP 04 GAVETAS C/NICHO - Arquivo em MDP para pasta suspensa. Arquivo fabricado em MDP 40mm; com acabamento laminado melanímico. Puxadores em ABS/PVC cromado; 04 gavetas para pasta suspensa com sistema de abertura de corrediças metálicas e telescópicas, as gavetas não travam. Com 01 nicho acima das gavetas. Cor cinza ou Carvalho claro. Medidas: Altura: 1600 mm; Largura: 465 mm; Profundidade: 450mm.	UN	55	1.299,38	71.465,90
0017	BEBÊ CONFORTO: CADEIRA TIPO BEBÊ CONFORTO ATÉ 13 KG PESO - SUPOSTADO DE CRIANÇAS ATÉ 13 KG; DEVERÁ POSSUIR SELO DE INSPEÇÃO DO INMETRO; CINTO DE SEGURANÇA DE CINCO PONTOS; PROTETORES CONTRA IMPACTO DE CABEÇA E OMBROS, LARGURA APROXIMADA DE 490 MM, ALTURA APROXIMADA DE 650 MM E PROFUNDIDADE DE 550 MM. PREFERÊNCIA DE COR: PREDOMINANTE ESCURA, EX: PRETA, AZUL MARINHO. ACOMPANHADO DE MANUAL DE INSTRUÇÕES.	UN	162	321,00	52.002,00
0018	BERÇO EM MDP/MDF PADRÃO AMERICANO, BRANCO COM 3 POSIÇÕES DE ALTURA - BERÇO FABRICADO EM MDP/MDF; COR: BRANCA; 3 POSIÇÕES DE ALTURA; CERTIFICADO PELO INMETRO- GARANTIA 12 MESES	UN	610	590,02	359.912,20
0019	BERÇO PORTÁTIL - 2 ALTURAS: POSSUI 1 OPÇÕES DE ALTURA, NA MAIS ALTA COMO BERÇO E NA MAIS BAIXA COMO CERCADINHO. ACESSÓRIOS ESSENCIAIS: TROCADOR, CAPOTA E BOLSO PARA OS PAIS. ACESSÓRIOS IDEIAS PARA UM BERÇO COMPLETO.	UN	205	553,04	113.373,20



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALÉM PARAÍBA**

CNPJ: 17.709.197/0001-35

RUA DR. HEITOR MENDES NASCIMENTO, Nº 40, SÃO JOSÉ

ALÉM PARAÍBA/MG. CEP: 36660-000

TEL: (32) 3462-6733

0020	Cadeira de escritório ergonômica presidente - -Pistão Classe 4 -Molas ensacadas no assento e encosto -Pillow top no assento e no encosto -Base cromada com 1,2mm de espessura - Rodinhas anti risco Cadeira Presidente Big: Altura Total: Alta 122 cm - Baixa 115 cm Altura do Chão Até o Assento: Alta 62 cm - Baixa 54 cm Altura do Chão Até o Braço: Alta 78 cm - Baixa 69 cm Profundidade: 76 cm Profundidade interna do assento: 48 cm Largura: 64cm Largura interna do assento: 48 cm Peso Máx. Recomendado: 150 kgs	UN	116	679,00	78.764,00
0021	CADEIRA DE ESCRITÓRIO OBESO - PLUS SIZE FIXA – 04 PÉS - 250 KG - Cadeira de Escritório Obeso. Projetada para oferecer resistência estrutural, conforto e segurança em rotinas intensas. Com capacidade de até 250 kg, estrutura fixa em aço tubular, acabamento cromado ou preto e assento e encosto estofados em couro ecológico ou tecido. Alta capacidade: suporta até 250 kg com estabilidade e durabilidade. Estrutura reforçada: base fixa em 04 pés, em aço com acabamento cromado ou preto. Conforto prolongado: estofamento denso com revestimento em couro ecológico ou tecido. Braços fixos: em aço com acabamento cromado ou preto para apoio estável dos antebraços. Especificações: Revestimento: Couro ecológico ou tecido (cores sob seleção). Peso Suportado 250 kg (peso máximo indicado). Base e Estrutura: Fixa 04 pés em aço tubular, acabamento cromado ou preto. Braços Fixos em aço, acabamento cromado ou preto.	UN	40	659,45	26.378,00
0022	CADEIRA DE ESCRITÓRIO PRESIDENTE BASE CROMADA COM RODINHA MOLAS ENSACADAS - Cadeira de Escritório Presidente Base Cromada com Rodinha Molas Ensacadas Preta com recursos como: ajuste de altura, assento, sistema relax e/ou encosto largo e confortável. Cadeira Giratória que permite um giro de 360 graus. Rodinhas: Com uma resistência regular a impacto, e bom deslizamento trazendo eficácia e velocidade na sua locomoção.	UN	10	749,89	7.498,90



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALÉM PARAÍBA**

CNPJ: 17.709.197/0001-35

RUA DR. HEITOR MENDES NASCIMENTO, Nº 40, SÃO JOSÉ

ALÉM PARAÍBA/MG. CEP: 36660-000

TEL: (32) 3462-6733

	Especificações: Base: Cromada. Cor: Preto. Revestimento: Couro PU. Com molas ensacadas. Encosto Reclinável: (Sistema relax). Com Ajuste de Altura. Peso suportado: 120Kg. Giratória. Classe do pistão: 2. Com Apoio de Braço. Dimensões: Altura do assento ao chão: 47cm – 55cm. Profundidade do assento: 50cm. Largura do assento: 50cm. Largura do encosto: 50cm. Altura da cadeira: 112cm – 121cm. Comprimento do braço: 30cm. Largura do braço: 7,5cm.				
0023	CADEIRA GIRATÓRIA POLTRONA PADRÃO DIRETOR. - CONFECCIONADA EM ESTRUTURA EM AÇO CROMADO, POSSUI AJUSTE DE ALTURA E RECLINÁVEL PELA ESTRUTURA DO ASSENTO, ESTOFADO EM ESPUMA DE DENSIDADE CONTROLADA, POSSUI APOIO PARA BRAÇOS, PESO MÁXIMO RECOMENDADO: 150 KG, COR: PRETO.	UN	359	233,45	83.808,55
0024	CADEIRA PARA ESCRITÓRIO - CADEIRA ESCRITÓRIO, MATERIAL ESTRUTURA METÁLICA, MATERIAL REVESTIMENTO ASSENTO E ENCOSTO TECIDO 100 POLIÉSTER, MATERIAL ENCOSTO ESPUMA INJETADA, MATERIAL ASSENTO ESPUMA INJETADA, TIPO BASE FIXA SEM RODÍZIOS, TIPO ENCOSTO BAIXO, APOIO BRAÇO SEM BRAÇOS, ACABAMENTO SUPERFICIAL ESTRUTURA PINTURA, COR ESTRUTURA PRETA FOSCA, ALTURA 101, LARGURA 58 - GARANTIA 12 MESES	UN	575	279,00	160.425,00
0025	CADEIRA SECRETÁRIA, COM REVESTIMENTO EM COURVIN, COM BASE GIRATÓRIA - CADEIRA SECRETÁRIA, COM REVESTIMENTO EM COURVIN, COM BASE GIRATÓRIA, DE USO GERAL, PÉS TUBULARES EM FERRO OU SIMILAR, PINTURA ELETROSTÁTICA, ENCOSTO E ASSENTO ESTOFADO EM TECIDO RESISTENTE.	UN	318	453,17	144.108,06
0026	CADEIRINHA PARA AUTOMÓVEL O A 36KG,- PRETO - Cadeirinha para Automóvel. Para uso desde o nascimento. Com redutores macios e inclinação ideal para os recém nascidos. Longo tempo de uso. Uma única cadeira para a criança até 1,45 m ou 36 kg; até	UN	15	546,74	8.201,10

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALÉM PARAÍBA**

CNPJ: 17.709.197/0001-35

RUA DR. HEITOR MENDES NASCIMENTO, Nº 40, SÃO JOSÉ

ALÉM PARAÍBA/MG. CEP: 36660-000

TEL: (32) 3462-6733

	os 10 anos aproximadamente. Inclinação ajustável para cada fase. Ajustável em 3 posições confortáveis de inclinação acompanhando o crescimento. Instalação de costas e de frente ao movimento do carro. Tecido macio e muito acolchoada. Almofada redutora de assento removível. Cinto de 5 pontos. Segurança com ajuste de altura que acompanha o crescimento da criança. Lavável à máquina. Tecidos macios, super acolchoada e com almofadas removíveis. Ajuste de altura dos cintos simultânea. Para facilitar, a regulagem acontece simultaneamente ao apoio de cabeça. Com Selo do INMETRO, conforme norma ABNT NBR 14400 para crianças do nascimento até 36kg (grupos 0+, 1, 2 e 3). Dimensões P x L x A: 46 x 44 x 66 cm. Peso: 7200 Gramas. Cor: Preta. Vem com manual.				
0027	CAMA RECLINÁVEL COM REGULAGEM DE ALTURA MANUAL	UN	5	1.828,00	9.140,00
0028	CAMA RECLINÁVEL COM REGULAGEM DE ALTURA MANUAL E PROTEÇÃO LATERAL	UN	4	2.051,68	8.206,72
0029	CAMA SOLTEIRO - 202 X 93 X 94 CM - Cama Solteiro. Material: Madeira Maciça Imbuia. Comprimento: 202 cm. Largura: 93 cm. Altura: 94 cm.	UN	12	655,00	7.860,00
0030	CARRINHO DE CARGA ABASTECIMENTO ALTO - Carrinho de Carga Abastecimento Alto. Função de uso: Auxiliar na logística do almoxarifado. Utilizado em Linha de Separação de Materiais, podendo ser adaptado para diferentes processos logísticos. Facilita o reabastecimento de gôndolas e prateleiras. Descrição técnica: Acabamento pintura esmalte sintético. Rodas e Rodízios Giratórios: Dianteiro: Roda 5". Traseiro: Roda 5" e Garfo Giratório 5". Carga máxima suportada: 150kg. Peso do carrinho: 15kg. Dimensões Externas: Comprimento: 80 cm x Largura: 50 cm x Altura: 1,00 m.	UN	12	1.210,29	14.523,48
0031	CARRINHO PARA CARGA 2 EM 1 ALUMÍNIO 150/300 KG - Carrinho para carga 2 em 1 alumínio 150/300 kg. O Carrinho para carga 2 em 1 alumínio	UN	12	1.604,21	19.250,52



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALÉM PARAÍBA**

CNPJ: 17.709.197/0001-35

RUA DR. HEITOR MENDES NASCIMENTO, Nº 40, SÃO JOSÉ

ALÉM PARAÍBA/MG. CEP: 36660-000

TEL: (32) 3462-6733

	150/300 kg é indicado para a movimentação e transporte de caixas, malotes, engradados ou produtos diversos, sempre respeitando seu limite de carga. Modo carrinho "L": 150,0 kg. Modo plataforma (horizontal): 300,0 kg. Versátil e muito resistente o Carrinho para carga 2 em 1, possui sistema de travamento que permite sua utilização com a máxima segurança. Pode ser usado tanto na posição vertical (tipo "L") quanto na horizontal (plataforma). Características: Tipo da roda: Dianteiras: rodizio giratório - Traseiras: aro, pneu e câmara. Especificações Técnicas: Material da estrutura: Alumínio. Capacidade: Modo carrinho ("L"): 150,0 kg. - Modo plataforma (horizontal): 300,0 kg. Altura: Aberto: 103,0 cm - Fechado: 131,5 cm. Comprimento total: Aberto: 1.110 mm - Fechado: 530 mm. Largura total: 52,0 cm. Medidas da base: 25,0 cm x 46,0 cm. Material do aro: Metálico. Tamanho da roda: Dianteiras: 125,0 mm - traseiras: 260,0 mm. Cor: Alumínio. Peso: 16,50 kg.				
0032	CARRINHO PARA TRANSPORTE DE CARGA MATERIAL FERRO, ALTURA 57, LARGURA 28, PESO MÍNIMO SUPOSTO 350KG.	UN	5	424,50	2.122,50
0033	Carro Funcional de Bandeja - Carro Bandeja Extra Triplex 45kg	UN	13	1.328,95	17.276,35
0034	Carro Funcional de Lavanderia	UN	11	773,70	8.510,70
0035	Carro Funcional de Limpeza - Conjunto de Limpeza NYKT03 Amarelo com Sistema 2 Águas Medida Conjunto Mop Pó: 60cm-: Medida Cabo Alumínio: 140cm-: Cor: Amarelo-Carro Funcional América :: Balde Doblô 30 litros – 2 águas-: Cabo alumínio :: Garra Euro Plástica-: Refil Loop com cinta-: Placa Sinalizadora Piso Molhado-: Pá Pop :: Conjunto Mop Pó	UN	6	1.590,00	9.540,00
0036	COLCHÃO DE BERÇO INFANTIL 130x70cmX 10cm - PADRÃO AMERICANO - Composição: Revestimento de 100% Poliéster. Placa de espuma 100 % Poliuretano -18 kg por metro quadrado. Revestimento	UN	350	249,00	87.150,00

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALÉM PARAÍBA**

CNPJ: 17.709.197/0001-35

RUA DR. HEITOR MENDES NASCIMENTO, Nº 40, SÃO JOSÉ

ALÉM PARAÍBA/MG. CEP: 36660-000

TEL: (32) 3462-6733

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALÉM PARAÍBA**

	Inferior em plástico Impermeável. MEDIDAS/DIMENSÕES: 130 X 70 X 10cm - Densidade 18. MATERIAL: Espuma D18 Antialérgica. Não promove a colonização de Ácaros, Bactérias e Fungos. Parte inferior com tecido impermeável. Produto certificado pelo INMETRO.				
0037	COLCHÃO DE ESPUMA DE POLIURETANO (1,88 X 0,88 X 0,16 METROS) - COLCHÃO - COM ESPUMA DE POLIURETANO - - ESPUMA COM DENSIDADE D33 REVESTIMENTO EM POLIESTER E VISCOSE - BORDADO CONTÍNUO - SUPORTA AT 100 KG ESPUMA D33 DIMENSÕES APROXIMADAS 16X88X188 CM.	UN	12	477,60	5.731,20
0038	COLCHÃO HOSPITALAR EM NAPA - D33	UN	90	444,95	40.045,50
0039	Colchão Pneumático Para Tratamento De Escaras Até 135 Kg	UN	26	197,00	5.122,00
0040	ESCANINHO 16 PORTAS AÇO CINZA - ARMÁRIO ROUPEIRO DE AÇO PARA VESTIÁRIO; MATERIAL AÇO CHAPA 26; COR: CINZA; TRATAMENTO ANTIFERRUGEM; PINTURA ELETROSTÁTICA, COMPARTIMENTOS: 16 PORTAS, COMPARTIMENTOS DE TAMANHOS MÉDIOS INDEPENDENTES SEM DIVISÓRIAS INTERNAS; FECHAMENTO DAS PORTAS ATRAVÉS DE PITÃO PARA CADEADO.	UN	132	1.890,20	249.506,40
0041	ESPELHO DE PAREDE RETANGULAR - 169 X 63 CM - ESPELHO DE PAREDE RETANGULAR - 169 X 63 CM. Moldura preta ou marrom.	UN	243	612,45	148.825,35
0042	ESTANTE DE AÇO; 04 PRATELEIRAS - Estante Escritório - MATERIAL: AÇO; DIMENSÕES: 160CM ALTURA X 80CM LARGURA X 28CM PROFUNDIDADE; NUMERO DE PRATELEIRAS: 4 PRATELEIRAS; PRATELEIRA: CHAPA 24 COM REGULAGEM DE ALTURA; CAPACIDADE TOTAL: MÍNIMO 50 KG	UN	4	189,95	759,80
0043	ESTANTE DE AÇO 6 PRATELEIRAS - Estante Metálica, MATERIAL AÇO, ALTURA 1,98, LARGURA 0,92, PROFUNDIDADE 0,40, TIPO PRATELEIRAS REGULÁVEIS, QUANTIDADE PRATELEIRAS 6, TRATAMENTO SUPERFICIAL	UN	355	217,85	77.336,75



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALÉM PARAÍBA**

CNPJ: 17.709.197/0001-35

RUA DR. HEITOR MENDES NASCIMENTO, Nº 40, SÃO JOSÉ

ALÉM PARAÍBA/MG. CEP: 36660-000

TEL: (32) 3462-6733

	ANTICORROSIVO, ACABAMENTO SUPERFICIAL PINTURA ELETROSTÁTICA, COR CINZA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS DESMONTÁVEL				
0044	FRAGMENTADORA DE PAPEL COM RODINHAS EMBUTIDAS – 110 V – CAPACIDADE 18 FOLHAS - Fragmentadora de papel. Ficha técnica: Tensão - 127 V AC (monofásico). Potência 300 W. Consumo energético 0,3 kWh. Capacidade de armazenamento do compartimento de fragmentos de 30 Litros. Produtos indicados: Papel, cartão e CD. Tipo de corte: Fragmento. Tamanho do fragmento 4 x 38 mm. Ciclo de trabalho (minutos ligado/desligado): 15 minutos ligado/45 minutos desligado. Capacidade de trituração: 18 folhas por vez. Entrada do triturador: 225 mm. Velocidade de trituração: Até 1,8 m/min. Dimensões da máquina (C x L x A) 373 x 277 x 649 mm. Peso 9,3 kg. Possui uma luz LED indicadora de status, que informa quando está ligado, detecta sobrecarga, superaquecimento ou quando o compartimento está cheio. Possui rodinhas embutidas facilitando sua mobilidade, permitindo mover a fragmentadora com facilidade dentro do ambiente de trabalho.	UN	17	1.536,50	26.120,50
0045	GAVETEIRO 03 GAVETAS COM RODÍZIOS - Gaveteiro 3 Gavetas Com Rodízios. Largura x Comprimento 60 cm x 60 cm Altura total 62.5 cm, Quantidade de gavetas 3 Material da estrutura: MDP	UN	35	191,12	6.689,20
0046	GAVETEIRO EM MDF 2 GAVETAS, 1 PASTA SUSPensa. - GAVETEIRO - MÓVEL 02 GAVETAS 01 PASTA SUSPensa. TAMPO: 25 MM COM BORDA PLÁSTICA PS 2 MM ESPESSURA E RAIO 2 MM CAIXA E FRENTE DE GAVETA: 15MM COM BORDA PLÁSTICA PS 0,7 MM MATÉRIA PRIMA: MDP/MDF (VARIA CONFORME PADRÃO DE COR.) FECHADURA COM TRAVA SIMULTÂNEA HASTES PARA PASTA SUSPensa RODÍZIO PRETO RB40 SEM TRAVA SISTEMA DE FIXAÇÃO O COM USO DE PARAFUSO MINIFIX E TAMBOR MINIFIX 15 MM, AUXILIADO POR CAVILHA DE	UN	30	549,95	16.498,50

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALÉM PARAÍBA**

CNPJ: 17.709.197/0001-35

RUA DR. HEITOR MENDES NASCIMENTO, Nº 40, SÃO JOSÉ

ALÉM PARAÍBA/MG. CEP: 36660-000

TEL: (32) 3462-6733

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALÉM PARAÍBA**

	MADEIRA. TRILHO TELESCÓPICO COM ABERTURA TOTAL. (GAVETÃO) CORREDIA COMUM COM ABERTURA PARCIAL. (GAVETAS) PUXADOR ABS. 2,5 DE ESPESSURA, COR: CINZA				
0047	GAVETEIRO EM MDF 4 GAVETAS, 1 PASTA SUSPensa. COR CINZA - GAVETEIRO - GAVETEIRO MÓVEL 04 GAVETAS 01 PASTA SUSPensa. TAMPO: 25 MM COM BORDA PLÁSTICA PS 2 MM ESPESSURA E RAIOS 2 MM CAIXA E FRENTE DE GAVETA: 15MM COM BORDA PLÁSTICA PS 0,7 MM MATÉRIA PRIMA: MDP/MDF (VARIA CONFORME PADRÃO DE COR.) FECHADURA COM TRAVA SIMULTÂNEA HASTES PARA PASTA SUSPensa RODÍZIO PRETO RB40 SEM TRAVA SISTEMA DE FIXAÇÃO O COM USO DE PARAFUSO MINIFIX E TAMBOR MINIFIX 15 MM, AUXILIADO POR CAVILHA DE MADEIRA. TRILHO TELESCÓPICO COM ABERTURA TOTAL. (GAVETÃO) CORREDIA COMUM COM ABERTURA PARCIAL. (GAVETAS) PUXADOR ABS. DIMENSÕES: , ALTURA 68CM, LARGURA 50 CM, PROFUNDIDADE 48,5 CM E 2,5 DE ESPESSURA, COR: CINZA.	UN	20	531,44	10.628,80
0048	GUARDA ROUPA 04 PORTAS - DIMENSÕES APROXIMADAS DE 200CM X 230CM	UN	10	1.239,99	12.399,90
0049	GUARDA ROUPA CASAL 6 PORTAS, DIMENSÕES MÍNIMAS: LARGURA 180CM, ALTURA 200CM, PROFUNDIDADE 47 CM, PESO 98,82 KG	UN	15	848,95	12.734,25
0050	GUARDA ROUPA SOLTEIRO - 04 PORTAS, ALTURA 200CM, LARGURA 120CM, PROFUNDIDADE 46,5CM	UN	10	649,43	6.494,30
0051	LONGARINA 04 LUGARES; BASE FIXA - LONGARINA - APLICACAO: SALA DE ESPERA; QUANTIDADE LUGARES: 04 LUGARES, SEM PRANCHETA; ASSENTO/ENCOSTO: ESPUMA INJETADA DE POLIURETANO, REVESTIDO COURINO; ESTRUTURA: TUBULAR EM ACO, PINTURA EM EPOXI; PES: COM SAPATAS; CONTRA-ASSENTO: CAPA EM POLIPROPILENO; CONTRA-ENCOSTO: CAPA EM POLIPROPILENO;	UN	169	491,33	83.034,77
0052	MESA DE CABECEIRA FECHADA, NO	UN	24	744,10	17.858,40



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALÉM PARAÍBA**

CNPJ: 17.709.197/0001-35

RUA DR. HEITOR MENDES NASCIMENTO, Nº 40, SÃO JOSÉ

ALÉM PARAÍBA/MG. CEP: 36660-000

TEL: (32) 3462-6733

	MÍNIMO 01 GAVETA E 01 PORTA EM MDF COM RODÍZIOS				
0053	MESA DE GRANITO 6 CADEIRAS PARA COZINHA - MESA PARA COZINHA MATERIAL: ESTRUTURA EM AÇO CARBONO, TAMPO EM GRANITO, ASSENTO EM LP REVESTIDO COM ESPUMA D13 E COURVIN, PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ; 6 CADEIRAS; GARANTIA 12 MESES	UN	50	1.134,47	56.723,50
0054	MESA DE REFEITÓRIO INFANTIL - MESA REFEITÓRIO COM TAMPO RETANGULAR EM MDF REVESTIDA EM FÓRMICA CINZA COM BORDA EM PVC; BANCOS SOLTOS INDIVIDUAIS E SEM ENCOSTO; EM MDF CONFEÇÃO DA ESTRUTURA: EM TUBO RETANGULAR DE AÇO CARBONO; TAMANHO: 1800 COMPRIMENTO X 60 LARGURA X 72 ALTURA - ALTURA DO CHÃO AO ASSENTO : 33 CM . ALTURA DA MESA : 66 CM ALTURA (MESA ACOMPANHADA DE 02 BANCOS)	CONJ	110	1.465,19	161.170,90
0055	MESA DIRETOR 1,80 X 0,80 X 0,74 - MESA EM MDF - DIRETOR EM MDF COM 1,80 DE LARGURA, 0,8 DE PROFUNDIDADE, 0,74 DE ALTURA, 0,25MM DE ESPESSURA E MESA AUXILIAR COM 1,25 M DE LARGURA, 0,50 M DE PROFUNDIDADE E 0,74M DE ALTURA, 0,25MM DE ESPESSURA.	UN	25	858,13	21.453,25
0056	MESA GRANITO C/04 CADEIRAS - Mesa para cozinha: Estrutura em aço carbono, Tampo em granito medindo aproximadamente 1,20 x 0,75 m. 04 cadeiras: Assento em LP Revestido com espuma D13 e curvin, pintura eletrostática a pó; Garantia 12 meses.	UN	43	991,40	42.630,20
0057	MESA PARA COMPUTADOR - PEQUENA - Mesa Para Computador, fabricada em MDF 15mm / MDP 15mm; com pintura UV texturizada, e acabamento fosco. Mesa prática com corredeiras metálicas na prateleira para teclado. Medidas: Altura 75 cm, Largura 69 cm; Profundidade 40 cm; Comprimento 40 cm; Cor: Pinho; Tonalidade: Marrom.	UN	342	476,83	163.075,86
0058	MESA PARA ESCRITÓRIO 3 GAVETAS CINZA 1,20M - MESA ESCRITÓRIO, MATERIAL ESTRUTURA TUBO	UN	274	392,86	107.643,64



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALÉM PARAÍBA**

CNPJ: 17.709.197/0001-35

RUA DR. HEITOR MENDES NASCIMENTO, Nº 40, SÃO JOSÉ

ALÉM PARAÍBA/MG. CEP: 36660-000

TEL: (32) 3462-6733

	METÁLICO, MATERIAL TAMPO AGLOMERADO, REVESTIMENTO TAMPO LAMINADO MELAMÍNICO, COR TAMPO CINZA COM BORDAS EM PVC CINZA, PADRÃO ACABAMENTO ESTRUTURA PINTURA ELETROSTÁTICA, QUANTIDADE GAVETAS 3, LARGURA 1,20, PROFUNDIDADE 0.60, ALTURA 0,75, COR ESTRUTURA CINZA, TIPO GAVETAS COM CHAVE - GARANTIA 12 MESES				
0059	MESA PARA IMPRESSORA - LARGURA 40 CM; ALTURA 60 CM; PROFUNDIDADE 44 - EM MDF	UN	17	446,71	7.594,07
0060	MESA PARA NOTEBOOK C/RODÍZIO E ALTURA AJUSTÁVEL - Mesa para notebook, com rodízio e altura ajustável e reclinável. O tampo maior em MDF é reclinável para tornar o uso do notebook confortável, pode ser usada em qualquer um dos lados, esquerdo ou direito, pois possui apoio fixo no tampo maior nas 02 pontas. Especificações: Tampo maior: 45 cm(C) x 35 cm(L). Tampo menor (mouse): 23 cm (C) X 35 cm (L). Altura ajustável - máx.: 104 cm. Com 03 rodízios com trava, altura 10 cm. Marrom com pés cinza.	UN	77	233,28	17.962,56
0061	MESA QUADRADA EM PLÁSTICO BRANCA - 70 X 70 CM - Mesa quadrada. Material da estrutura, tampo e pés: PVC com fórmula de produção filtro UVA/UVB, proporcionando proteção a intempéries diversas e evitando o amarelamento - preservando a cor original da mesa. Cor: Branco. Dimensões: 70 x 70 cm e 72 cm de altura. Garantia: 12 meses.	UN	288	60,02	17.285,76
0062	MESA REUNIÃO RETANGULAR 10 LUGARES - Mesa para Reunião. Mesa para Reunião - Tampo Retangular para 10 Lugares. Tampo: MDP 25 mm revestimento melamínico, cor: Cinza ou Cobalto. Saia: MDP 15 mm revestimento melamínico. Acabamento das bordas: Fita reta de 2 mm. Pés: Estrutura metálica, com calhas para passagem de fios. Fixação: Parafusos e rodofix. Calhas: Sim. Sapatas niveladoras: Sim. Furação / Tampo: Não possui. Medida: Larg. 2,50 m x Prof. 1,10 m X Alt. 0,74 cm.	UN	22	1.785,58	39.282,76



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALÉM PARAÍBA**

CNPJ: 17.709.197/0001-35

RUA DR. HEITOR MENDES NASCIMENTO, Nº 40, SÃO JOSÉ

ALÉM PARAÍBA/MG. CEP: 36660-000

TEL: (32) 3462-6733

0063	PAINEL DE PAREDE PARA TV ATÉ 50 POLEGADAS C/01 PRATELEIRA - Pannel de parede para TV até 50" com 01 prateleira. Pannel: em MDP de 25m e 15m. Cor predominante: Marrom. Prateleira em MDP de 25m que pode ser montada na parte de cima ou na parte de baixo. Para TVs até 50" (Polegadas). Complexidade da Montagem: Baixa: pode ser montado por uma pessoa sozinha. Dimensões do Pannel: Altura - 90,00 cm. Largura - 1,35 m. Profundidade - 18,00 cm. Peso: 17,36 kg. Suporta até 22 kg. Itens Inclusos: 1 Pannel, Kit Ferragens e Manual de Montagem.	UN	12	326,95	3.923,40
0064	POLTRONA DE PLÁSTICO BRANCA CAPACIDADE SUPORTADA 120KG - POLTRONA TIPO: PLÁSTICO; CAPACIDADE MÍNIMA SUPORTADA 120 KG; CERTIFICADA PELO INMETRO; GARANTIA 3 MESES	UN	1080	85,50	92.340,00
0065	SOFÁ 03 LUGARES 2,02 M TECIDO COURINO PRETO	UN	25	1.414,50	35.362,50
0066	SUORTE ARTICULADO PARA TV - SUORTE PARA TV; INCLINADO/ARTICULADO; TIPO DE FIXAÇÃO: PAREDE DE ALVENARIA; MATERIAL: AÇO CARBONO COM PINTURA ELETROSTÁTICA; GARANTIA 12 MESES	UN	110	62,30	6.853,00
0067	SUORTE ARTICULADO PARA TV MONITOR LCD LED, 15 A 55 POL	UN	150	84,50	12.675,00
0068	SUORTE BIARTICULADO C/INCLINACAO P/TV DE 14" A 56" - Suorte para TVs LCD/LED de 14" até 56", biarticulado, com inclinação; fabricado em aço carbono e revestido com pintura Epóxi de alta resistência; pronto para instalar; acompanha kit de parafusos e manual de instruções; cor Preta; Garantia 12 meses.	UN	37	118,86	4.397,82
0069	SUORTE PARA MONITOR MDF COM 3 GAVETAS - SUORTE PARA MONITOR MDF COM 3 GAVETAS	UN	130	80,22	10.428,60
0070	TELA DE PROJEÇÃO RETRÁTIL C/TRIPÉ - Tela projeção com tripé retrátil manual. Tela de projeção: superfície de projeção em Matte White (branco opaco) e verso em preto (blackout), o que proporciona	UN	12	586,03	7.032,36



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALÉM PARAÍBA**  
CNPJ: 17.709.197/0001-35  
RUA DR. HEITOR MENDES NASCIMENTO, Nº 40, SÃO JOSÉ  
ALÉM PARAÍBA/MG. CEP: 36660-000  
TEL: (32) 3462-6733

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALÉM PARAÍBA

	até 1,5 vezes mais brilho. Bordas pretas para perfeito enquadramento da imagem. Acionamento manual e enrolamento automático por sistema de mola interna. Estojo metálico em aço carbono, com resistente pintura eletrostática na cor preta. Acompanha tripé com resistência e sustentação suficiente para atender a especificação da tela. Tripé em aço com tratamento anticorrosivo (Até 2,80 mts de altura). Sistema de regulagem de altura que impede descida involuntária da tela. O tecido (tela) permite limpeza superficial com sabão neutro e água. Formato: 1:1 (quadrada). Diagonal (polegadas): 97 pol. Área de Projeção: 1780 mm x 1780 mm. Área Total: 1800 mm x 1800 mm. Portátil, com fácil transporte e manuseio.				
0071	VARAL DE CHÃO EM AÇO INOX	UN	100	164,95	16.495,00